



UNIVERSITÀ DI PAVIA

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 20/07/2020

Oggi, in Pavia, presso l'Aula Foscolo, alle ore 14.30, sono convenuti i sotto indicati Signori, componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell'Università di Pavia:

Rif			p	a	g
1	Basto Andrea	Componente Consulta	X		
2	Balestra Barbara	Componente Consulta	X		
3	Bendiscoli Anna	Componente Consulta	X		
4	Boggiani Daniela	Componente Consulta	X		
5	Manzi Serena	Componente Consulta	X		
6	Mazzucchelli Iolanda	Componente Consulta	X		
7	Milani Dante	Componente Consulta	X		
8	Morandi Anna	Componente Consulta	X		
9	Palencia Casado Maria Montserrat	Componente Consulta	X		
10	Verzanini Andrea	Componente Consulta	X		

La riunione è stata convocata per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni del Coordinatore**
2. **Approvazione verbale della seduta del 23 giugno 2020**
3. **Stato dell'arte dei gruppi di lavoro – Presentazione da parte dei referenti (Se possibile, depositare antecedentemente, un documento scritto riepilogativo nella cartella predisposta per la riunione)**
4. **Nuove assunzioni: interlocutori e comunicazione**
5. **Valutazione insieme della bozza di Regolamento interno**
6. **Questionario da erogare ai colleghi**
7. **Varie ed eventuali (Esigenza di dotarsi di un logo)**

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 20/07/2020

Il coordinatore Daniela Boggiani apre la seduta.

1. Comunicazioni del Coordinatore

1. Il coordinatore, e tutti i membri, hanno ricevuto, ieri via e-mail, la lettera con la quale Monica Crivelli presentava le proprie dimissioni da componente della Consulta.
2. Coordinatore e vicecoordinatore propongono di vagliare la possibilità di attingere alla graduatoria o di aprire la strada a nuove candidature.
3. È stato fissato per martedì 21 un incontro con il Direttore Generale e la dott.ssa Marazza, a cui parteciperanno il coordinatore Daniela Boggiani e Andrea Verzanini in qualità di referente del GdL Welfare di Ateneo. Si discuterà la proposta della Consulta di poter esprimere un parere in merito alla scelta del nuovo broker assicurativo dell'Ateneo, inoltre si chiederà di poter fare proposte migliorative in merito all'evidenza e pubblicizzazione a tutto il personale delle convenzioni esistenti di cui i dipendenti possono usufruire. Con l'occasione il coordinatore chiederà che Anna Bendiscioli, in qualità di referente del GdL Smart Working della Consulta possa partecipare al GdL che l'Ateneo ha attivato su questo argomento

2. Approvazione verbale della seduta del 23 giugno 2020

Il verbale della riunione del 23 giugno, predisposto da Anna Morandi, viene discusso e approvato, dopo avere apportato alcune modifiche.

3. Stato dell'arte dei gruppi di lavoro – Presentazione da parte dei referenti (Se possibile, depositare antecedentemente, un documento scritto riepilogativo nella cartella predisposta per la riunione)

Formazione: Serena Manzi riferisce di avere chiesto a Alberto Ferrari di poter avere accesso ai dati relativi al questionario sui bisogni formativi, una volta elaborati. Ha inoltre chiesto chiarimenti in merito al progetto Curricula, che ora viene aggiornato solo con i dati della formazione obbligatoria. Da una breve discussione emerge un interesse diffuso verso un sistema che permetta di riunire in un solo contenitore, e rendere accessibili, in fase di compilazione di un curriculum, tutti i dati relativi alla formazione (scolastico/universitaria e continua), alla professionalità e alla carriera dei dipendenti. Daniela Boggiani aggiunge questa richiesta a quelle da presentare al DG nella riunione di domani (vedi 1.2).

Valutazione: Iolanda Mazzucchelli ha contattato Alessandra di Malta chiedendo di poter accedere ai dati delle precedenti valutazioni: tale valutazione risulta disponibile nella sezione dell'Amministrazione trasparente del portale di Ateneo. Si è esaminato la documentazione disponibile sul tema, e ne fa un breve riassunto. In particolare, la Referente riferisce che il Manuale del valutatore contiene indicazioni precisissime, il problema sembra stare piuttosto nel fatto che queste indicazioni non vengono seguite, o vengono variamente interpretate. Inoltre, la sensazione è che l'Ateneo abbia applicato la complessa normativa (legge Brunetta) cercando di semplificarla e facendo quanto di più simile a una distribuzione "a pioggia". La valutazione dovrebbe essere in realtà parte di un percorso di crescita.

Inoltre, la valutazione è basata non solo sulla performance personale (individuale), ma, in una certa percentuale, anche sulla performance della struttura (organizzativa). Se poco importa in senso economico, vista la forbice insignificante che divide il premio per la performance più bassa da quella massima, non va dimenticato che la valutazione incide anche sulle PEO. I documenti esaminati da Iolanda sono disponibili in Microsoft Teams della Consulta.

Nuove assunzioni: Anna Bendiscioli riferisce che nel settore biblioteche è stato deciso di procedere con un bando per un contratto detto "di servizi integrati", per selezionare una cooperativa da cui attingere personale da affiancare a quello strutturato, per attività di front office e back office, non più solo per la custodia delle sale come era stato fatto fino ad ora. Esprime la sua preoccupazione per questa spinta verso l'esternalizzazione di servizi che sono professionalità specifiche per un Ateneo.

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 20/07/2020

Daniela Boggiani ricorda come anche nel suo settore (informatica e didattica), molte figure professionali siano esterne.

Montserrat Palencia ricorda la drastica riduzione del personale CEL (33% negli ultimi cinque anni), le cui ore vengono affidate a collaboratori esterni con un profilo professionale diverso, situazione che sembrerebbe in contrasto con alcuni punti dei documenti di programmazione. Aggiunge che la Presidenza del CLA ha riferito recentemente la volontà della Governance di attuare una riorganizzazione che farebbe afferire i CEL ai Dipartimenti ma al momento non risultano delibere né documenti in questo senso. Ribadisce la necessità che tutti i documenti riguardanti aspetti gestionali e di organizzazione del personale PTA e CEL vengano condivisi tempestivamente con la Consulta.

Smartworking: Andrea Verzanini, che ha partecipato all'ultimo incontro di contrattazione, riferisce che le attività del gruppo di lavoro di Ateneo sono sospese in attesa di nuove indicazioni normative. Nessuna novità dunque in merito allo smartworking in Ateneo per il momento.

Dalla discussione emerge la difficoltà, per tutti i gruppi di lavoro, di trovare i giusti interlocutori, da un lato per avere informazioni, dall'altro per comunicare la posizione o le proposte che emergono dal lavoro della Consulta.

4. Nuove assunzioni: interlocutori e comunicazione

Daniela Boggiani fa presente come, anche in questo caso, non sia chiaro quali siano gli interlocutori a cui fare riferimento. La dott.sa Marazza, da poco insediata, ha fornito alcune prime risposte generiche alla richiesta di chiarimenti relativamente alla previsione di nuove assunzioni di PTA, si decide di contattarla nuovamente richiedendo la documentazione relativa agli ultimi concorsi banditi.

Prossimamente, anche questo tema verrà sottoposto all'attenzione del DG.

5. Valutazione insieme della bozza di Regolamento interno

La bozza del documento è circolata tra i membri della Consulta, e sono state fatte diverse proposte di modifica ad alcuni punti, in particolare da XX, YY e ZZ. Dalla discussione emerge la necessità di modificare la definizione della figura del Segretario. Inoltre va chiarito se sia più conveniente mantenere separati il documento del Regolamento Costitutivo e il Regolamento interno.

La discussione di questi dettagli, e la revisione della bozza, vengono rimandati al prossimo incontro della Consulta, previsto per l'inizio di settembre, che sarà principalmente dedicato alla stesura definitiva del documento.

6. Questionario da erogare ai colleghi

In precedenza, si era già accennato alla opportunità di sottoporre ai colleghi del PTA un questionario per capire su quali argomenti potrebbe focalizzarsi il lavoro dei gruppi della Consulta. Le domande del questionario dovrebbero essere finalizzate a conoscere quali aspetti della vita lavorativa in Ateneo potrebbero essere migliorati, e su quali temi i dipendenti vorrebbero essere maggiormente informati

7. Varie ed eventuali

1. Iolanda Mazzucchelli ha proposto la realizzazione di un video da pubblicare su Stanze UNIPV per far conoscere ai colleghi le attività della Consulta
2. Anna Morandi ha proposto di organizzare degli appuntamenti che potrebbero chiamarsi "Il caffè della Consulta", dove membri del PTA con interessi e attività particolari potrebbero mettere in comune i loro saperi e le loro esperienze. Dopo una breve discussione, si pensa che questa iniziativa potrebbe essere associata all'attività divulgativa già in atto presso le biblioteche. Anna Bendiscioli mette a disposizione la macchina organizzativa delle biblioteche scientifiche
3. Andrea Verzanini ha proposto di chiedere un budget che potrebbe essere utilizzato ad esempio per missioni o per spese legate alla comunicazione

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 20/07/2020

Si decide per il momento di soprassedere alla scelta del logo della consulta.

L'incontro termina alle ore 17:30

Il segretario verbalizzante

Handwritten signature in blue ink, reading "Ambedi Seidi".

Il coordinatore

Handwritten signature in blue ink, reading "Daniela Bazzani".