



UNIVERSITÀ DI PAVIA

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 23/02/2021

Oggi, in Pavia, tramite collegamento web ZOOM, alle ore 11.00, sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell'Università di Pavia:

Rif			p	a	g
1	Basto Andrea	Componente Consulta	X		
2	Balestra Barbara	Componente Consulta			X
3	Bendiscioli Anna	Componente Consulta	X		
4	Boggiani Daniela	Coordinatore Consulta	X		
5	Manzi Serena	Componente Consulta	X		
6	Mazzucchelli Iolanda	Componente Consulta	X		
7	Milani Dante	Componente Consulta			X
8	Morandi Anna	Componente Consulta	X		
9	Palencia Casado Maria Montserrat	Vice-coordinatore Consulta	X		
10	Verzanini Andrea	Componente Consulta	X		

Montserrat Palencia svolge funzione di segretario della seduta.
Iolanda Mazzucchelli esce alle ore 12.40.

I Consiglieri hanno condiviso il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Coordinatore
2. Verbale riunione 19 gennaio 2021
3. Stato dei lavori dei GdL
4. Progetto: 'Mi presento alla Consulta'
5. Contest fotografico con Universitiamo
6. Questionario
7. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni del coordinatore

Il coordinatore ricorda che a seguito della riunione del 26 gennaio 2021 con l'Avvocato Muzzin e la Dott.ssa Marazza, la bozza di regolamento interno della Consulta PTA-CEL è stata analizzata in modo approfondito e il contenuto è stato definito quasi per intero. L'unica questione rimasta in sospeso riguarda l'Art. 3 punto 2: "Il Vice-Coordinatore è nominato dal Coordinatore, lo coadiuva nell'esercizio delle sue funzioni e ne assume i compiti in caso di assenza o di impedimento. Il suo mandato cessa con il mandato del Coordinatore."

Si decide in modo unanime che sia il coordinatore, sia il vicecoordinatore, vengano eletti. Per cui il coordinatore provvederà ad inviare una comunicazione in merito ai destinatari preposti.

Si evidenzia anche la necessità di avere ulteriori informazioni circa le prossime elezioni della Consulta (a giugno) e le modalità di esecuzione, per cui dovremo contattare la Dott.ssa Bardoni degli Organi Collegiali per chiederle un incontro esplicativo.

2. Verbale riunione 19 gennaio 2021.

Approvato.

3. Stato dei lavori dei GdL

SMART WORKING: il POLA (Piano operativo Lavoro agile) approvato nel CdA di gennaio, è stato pubblicato sul sito in Amministrazione trasparente, sotto la voce Performance all'interno del documento di programmazione integrata 2021. Si concorda nel chiedere un incontro esplicativo dei contenuti del documento. Se ne occuperà Anna Bendiscioli.

VALUTAZIONE: per il momento si ritiene di tenere in stand-by un reminder finalizzato a riconfermare la disponibilità del GdL a collaborare alla progettazione di una nuova procedura di valutazione più efficace e che tenga in considerazione gli intenti enunciati nel nostro progetto avanzato il mese di novembre 2020.

WELFARE: Andrea Verzanini propone di contattare Marcella Rega per approfondire vari aspetti sia circa il portale Welfare, in fase di valutazione per l'anno in corso e circa l'assicurazione RBM. Sarà quindi necessario preparare una e-mail di richiesta contatto. In merito all'assicurazione RBM ci si chiede se, per migliorare il servizio offerto da RBM, non possa essere utile che l'Ateneo si associ ad altre Università.

4. Progetto 'Mi presento alla Consulta'

Per quanto riguarda il nuovo editoriale della Consulta, abbiamo ritenuto opportuno prima di inviare la prima 'intervista' fatta alla Dott.ssa Lucilla Strada, di comunicare la nostra intenzione al Rettore, ai Prof. Previtali e Azzoni e al DG. Quindi ci sarà da definire anche una mail da inviare in merito. Se ne occuperanno il coordinatore e Andrea Basto.

5. Contest fotografico con Universitiamo

Circa il logo e l'hashtag per il contest fotografico: la copertina, preparata da Barbara Balestra, è pronta e il logo è stato scelto. Per quanto riguarda gli hashtag, le proposte emerse sono state: #IOPOSO, #POSAINUNIPV e #UNIPVINPOSA (quello più quotato).

6. Questionario

Tutti i consiglieri si sono impegnati a verificare le domande e ad aggiungerne o proporre modifiche. Il coordinatore riporta di avere avuto un colloquio telefonico con la Dott.ssa D'Ercole, grazie al quale è stata informata che le piattaforme che erogano questionari sono 2, una gestita dalla stessa e una dalla Dott.ssa Elena Albera. Per quanto riguarda la richiesta di implementazione del questionario lato tecnico, non ci sono

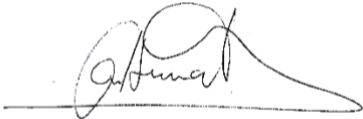
VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 23/02/2021

problemi perché possiamo scriverle direttamente, mettendo in cc. il dirigente Dott. Enrico Brighi. Prima di tutto ciò, è necessario parlare con la Dott.ssa Loretta Bersani e il DG, per spiegare le intenzioni della Consulta e soprattutto specificare il contenuto delle domande dell'indagine, in quanto essendo erogate al PTA, dobbiamo avere l'autorizzazione.

7. Varie ed eventuali

L'incontro termina alle ore 13.30

Il Segretario verbalizzante

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Bina', written over a horizontal line.

Il Coordinatore

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Daniela Bazzani', written over a horizontal line.