



UNIVERSITÀ DI PAVIA

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 03/09/2020

Oggi, in Pavia, presso l'Aula Buzzati Traverso, alle ore 14.00, sono convenuti i seguenti Signori, componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell'Università di Pavia:

Rif			p	a	g
1	Basto Andrea	Componente Consulta	X		
2	Balestra Barbara	Componente Consulta	X		
3	Bendiscioli Anna	Componente Consulta			X
4	Boggiani Daniela	Componente Consulta	X		
5	Manzi Serena	Componente Consulta			X
6	Mazzucchelli Iolanda	Componente Consulta	X		
7	Milani Dante	Componente Consulta	X vedi nota 1		
8	Morandi Anna	Componente Consulta	X		
9	Palencia Casado Maria Montserrat	Componente Consulta	X		
10	Verzanini Andrea	Componente Consulta	X		

Nota 1. Dante Milani entra ore 16.30

La riunione è stata convocata in seguito a decisione collettiva presa alla fine della prima e informale riunione effettuata il 9/04/2020 con lo scopo di reciproca conoscenza. I Consiglieri hanno condiviso il seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni del Coordinatore**
2. **Approvazione verbale della seduta del 20 luglio 2020**
3. **Regolamento interno**
4. **Documento Excel con censimento personale di Ateneo**
5. **Marketing di Ateneo**
6. **Richiesta di partecipazione all'inaugurazione Anno Accademico**
7. **Varie ed eventuali**

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 03/09/2020

Daniela Boggiani apre la seduta alle ore 14 comunicando che Anna Bendiscioli e Serena Manzi saranno assenti giustificati. Il segretario verbalizzante è la Dott.ssa Barbara Balestra.

1. Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore sottolinea la buona volontà della governance di ascoltare le proposte della Consulta PTA-CEL con la creazione del portale *welfare* unificato e con l'inserimento di Anna Bendiscioli, come componente abilitato a fare proposte, nel gruppo di lavoro di Ateneo per lo *smart working*.

Comunica altresì di avere appreso, a seguito di una riunione con la Dott.ssa Protasoni, la Dott.ssa Parmesani e la Dott.ssa Caldirola, che la Governance è intenzionata a proporre a tutto il personale PTA-CEL che farà lavoro agile, un corso per l'utilizzo degli strumenti informatici (Zoom, g-drive ecc) per una migliore fruizione di tali strumenti, per una migliore gestione del tempo e per una maggiore motivazione in opposizione ad un senso di 'abbandono'.

A fronte della mail inviata a tutto il personale per la creazione del portale *welfare* unificato, viene evidenziata la necessità di inviare una mail al Direttore Generale, innanzitutto per ringraziare ma anche per chiedere che venga messo in evidenza che questo risultato è stato stimolato anche grazie ad una proposta della Consulta PTA-CEL.

Questa mail conterrà anche il nostro proposito di inviare una mail ai Colleghi in cui venga evidenziato il risultato ottenuto questo sia per farci conoscere come Organo di Ateneo sia per comunicare che le nostre proposte vengono ascoltate e tenute in considerazione dalla Governance, questa attenzione è positiva per entrambi gli interlocutori; chiederemo inoltre di inserire la nostra risposta nelle *News* di Ateneo.

L'invio della mail al Direttore Generale viene approvata all'unanimità.

2. Approvazione verbale della seduta del 20 luglio 2020

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

3. Regolamento interno

Vengono analizzati i vari articoli del regolamento e modificati coralmemente. La discussione si focalizza su quanto sia derivabile da ciò che è indicato nel Regolamento di Ateneo e quanto sia invece da integrare nei punti ove non vi sia una precisa specificazione

4. Documento Excel con censimento personale di Ateneo

Iolanda Mazzucchelli invierà mail in cui si invitano gli uffici preposti alla compilazione di un documento Excel appositamente predisposto per avere una visione più chiara ed omogenea della distribuzione del personale non docente nell'Ateneo e la sua valutazione.

Barbara Balestra esprime la sua decisione di uscire dal gruppo di lavoro sulla Valutazione, entra in quello Comunicazione come co-referente.

5. Marketing di Ateneo

Poiché la stesura del regolamento ha impiegato gran parte del tempo della riunione, è stato deciso che il punto 5 verrà discusso nella prossima riunione della Consulta PTA-CEL che si terrà il 30 settembre 2020.

6. Richiesta di partecipazione all'inaugurazione Anno Accademico

Si pensa di inviare una mail al Magnifico Rettore e al Prorettore, per richiedere ufficialmente la partecipazione della Consulta all'inaugurazione dell'A.A. e con possibilità di un breve intervento.

Approvata seduta stante.

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 03/09/2020

7. Varie ed eventuali

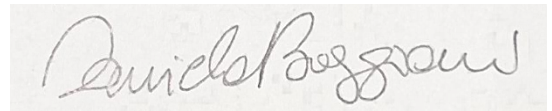
Viene sottolineata l'esigenza di somministrare ai colleghi un questionario per evidenziare i temi di interesse generale su cui la Consulta PTA-CEL lavorerà.

La seduta termina alle ore 18.00.

Il Segretario verbalizzante

Handwritten signature of the Secretary, consisting of two stylized, cursive initials.

Il Coordinatore

Handwritten signature of the Coordinator, which reads "Daniela Bazzani" in a cursive script.