



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

**VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 30/09/2020**

Oggi alle ore 14.00 presso l’Aula Foscolo, in Pavia, sono convenuti i sotto indicati Signori, componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell’Università di Pavia:

Rif			p	a	g
1	Basto Andrea	Componente Consulta	X		
2	Balestra Barbara	Componente Consulta	X		
3	Bendisoli Anna	Componente Consulta	X		
4	Boggiani Daniela	Coordinatrice Consulta	X		
5	Manzi Serena	Componente Consulta	X		
6	Mazzucchelli Iolanda	Componente Consulta	X		
7	Milani Dante	Componente Consulta	X*		
8	Morandi Anna	Componente Consulta			X
9	Palencia Casado Maria Montserrat	Vice-Coordinatrice Consulta	X		
10	Verzanini Andrea	Componente Consulta			X

\* Dante Milani entra alle ore 15:45

La riunione è stata convocata dal Coordinatore in seguito a decisione collettiva ed in accordo con il calendario programmatico. Alla riunione è presente il Dott. Claudio Santagostini, collega ed esperto in video e story telling, invitato da Daniela Boggiani, previo consenso dei consiglieri, per collaborare ad alcune proposte della Consulta. I consiglieri hanno condiviso il seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni del Coordinatore**
2. **Approvazione verbale della seduta del 3 settembre 2020**
3. **Terminare revisione del Regolamento interno**
4. **Stato dell'arte Marketing di Ateneo (video per Stanze - Caffè della Consulta)**
5. **Varie ed eventuali**

## VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 30/09/2020

Il coordinatore Daniela Boggiani apre la seduta.

Il segretario verbalizzante è la Dott.ssa Iolanda Mazzucchelli.

### **1 - Comunicazioni del Coordinatore**

Viene presentato il Dott. C. Santagostini, collega in servizio presso la U.O.C. Video comunicazione e didattica multimediale.

Per ottimizzare i tempi del collega iniziamo la riunione introducendo le proposte che lo coinvolgono e quindi anticipiamo il **punto 4**

### **4 - Stato dell'arte Marketing di Ateneo (video per Stanze - Caffè della Consulta)**

Barbara Balestra introduce quanto elaborato in merito al progetto del VIDEO di presentazione della Consulta da inserire nella rassegna STANZE. Da discussione condivisa, appare evidente che l'idea del VIDEO da presentare ai colleghi rimane valida, ma attualmente sembra più indicato contestualizzarlo nelle news o nelle piattaforme social dell'UNIPV. L'obiettivo del VIDEO sarà quello di informare i colleghi della creazione dell'organo collegiale CONSULTA PTA-CEL e del suo ruolo e/o funzionamento rivolto a migliorare l'integrazione e l'organizzazione della vita universitaria del PTA-CEL. Considerate le varie idee, si propende per una soluzione più facilmente e velocemente realizzabile in formato CARTOON mista ad immagini video, verosimilmente per fine novembre.

Andrea Basto sta lavorando con il GdL Informazione e Comunicazione alla realizzazione di un video divulgativo per spiegare la gestione del kit di sanitizzazione in dotazione in università e sottolineare le corrette modalità e prescrizioni in merito all'uso dei DPI e nei comportamenti sociali. Il video avrà la supervisione e la partecipazione attiva nei suoi contenuti della RSPP di Ateneo, Dott.ssa L. Strada, e dei colleghi preposti. Anche per questo video, la realizzazione sarà effettuata con la collaborazione del collega Dott. C. Santagostini.

M. Palencia solleva perplessità in merito al fatto che questa attività possa prevaricare incombenze di altri uffici. Dopo una approfondita discussione, la proposta viene approvata Domani 01 ottobre 2020 Barbara Balestra e Andrea Basto incontreranno la RSPP e colleghi dell'Ufficio sicurezza per valutare la fattibilità e modalità di realizzazione del progetto.

Si procede a vagliare le proposte per concretizzare il "Caffè della Consulta". Si ravvisa la necessità di stendere un elenco tematico degli incontri. L'idea consiste nell'attivarsi con una serie di incontri basati sull'approfondimento dei luoghi di interesse dell'Università e nello specifico sembra utile partire con tematiche che hanno un canale di presentazione online già consolidato, in particolare si pensa ai musei e per cominciare vengono considerati Kosmos ed il Museo della Tecnica Elettrica. Si propone che gli incontri rivolti al personale di Ateneo possano essere realizzati in pausa pranzo, che la durata sia di 30/40 minuti con una cadenza bimestrale e con prenotazione online mediante APP. Visto il momento storico è necessario valutare se realizzare eventi "online" o in presenza. In ogni caso, per la realizzazione è necessario formalizzare un elenco di musei con i rispettivi Responsabili (con cui verificare la fattibilità)..

### **2 - Approvazione verbale della seduta del 3 settembre 2020**

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

### **3 - Terminare revisione del Regolamento interno**

Vengono rivisti i primi 10 articoli del Regolamento Interno (rimangono in sospenso: art 5, comma 1 in merito alla regola del consenso e art. 10 comma 4). Vista l'ora e l'impossibilità di completare la revisione si rimanda la verifica degli art. dal 11 al 20 che dovranno essere pronti per la prossima seduta. Si fa presente che l'art. 13 riguarda il segretario verbalizzante, gli Art 16, 17, 18 e 19 rimandano al Decreto del Rettore (quindi dovrebbero essere accettati invariati) e che l'art 20 riguarda la possibilità di poter modificare il nostro regolamento.

### **5 - Varie ed eventuali: resoconto della riunione con gli organi di governo sulle tematiche della valutazione**

A seguito dell'invio della nostra email con la richiesta di compilazione del documento Excel finalizzato a richiedere dati inerenti la valutazione 2019, siamo stati contattati dalla Dr.ssa Protasoni, responsabile Servizio Programmazione e Sviluppo Organizzativo, che ha proposto una riunione su Zoom. L'incontro si è tenuto il 22 settembre. Si riferisce quanto emerso nella riunione a cui hanno partecipato: Dr.ssa Protasoni, Dr.ssa Marazza, Avv. Tessera, Dott.ssa Parmesani, Dott.ssa S. Bisio e M.Pomici, I. Mazzucchelli, D. Boggiani, A. Basto, D. Milani, B. Balestra e

## VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 30/09/2020

A. Bendiscioli. La riunione ha avuto obiettivi conoscitivi ed esplicativi atti ad avviare la reciproca conoscenza oltre a finalizzare più opportunamente le informazioni richieste.

È stata spiegata l'organizzazione del ciclo della Performance nella sua struttura e tempistica. Anna B. ha proposto che i tempi di valutazione siano più ravvicinati al periodo da valutare e D. Milani ha promosso la necessità che la valutazione possa divenire più capillare ed oggettiva. A tal proposito si fa riferimento al format di una passata valutazione in cui venivano proposti ai valutatori un maggior numero di quesiti su cui basare il giudizio ed assegnare "il voto" (schede di valutazione). La governance ha ribadito che necessita di tempo per la compilazione del file con le informazioni da noi richieste, ma che provvederà a fornircele. Ci verrà inviata anche la "vecchia scheda" allo scopo di considerare la possibilità di mediare l'attuale situazione, forse eccessivamente semplificata e quella passata, probabilmente contenente troppi quesiti.

Considerando che il manuale della misurazione e valutazione della performance (SMPV) dovrà essere sottoposto a parere preventivo vincolante al Nucleo di Valutazione entro dicembre e approvato dal CdA a gennaio 2021 appare chiaro che non si possa pensare nell'immediato ad un progetto nuovo, ma certamente è possibile attivarsi con proposte migliorative dell'attuale sistema che abbiamo appurato non essere globalmente soddisfacente e con impatto praticamente nullo sulla valorizzazione personale. Per finalizzare questo intento e per raccogliere idee il 6 ottobre alle 16:00 si fissa un incontro su zoom rivolto a tutti i membri della Consulta: "Studiare proposte sul piano delle performance attuale".

L'incontro termina alle ore 18:00

Il segretario verbalizzante



Iolanda Mazzucchelli

Il coordinatore

