



UNIVERSITÀ DI PAVIA

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 23/03/2021

Oggi, in Pavia, tramite collegamento web ZOOM, alle ore 11.00, sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell'Università di Pavia:

Rif			p	a	g
1	Basto Andrea	Componente Consulta	X		
2	Balestra Barbara	Componente Consulta	X		
3	Bendiscioli Anna	Componente Consulta	X		
4	Boggiani Daniela	Coordinatore Consulta	X		
5	Manzi Serena	Componente Consulta	X		
6	Mazzucchelli Iolanda	Componente Consulta	X		
7	Milani Dante	Componente Consulta		X	
8	Morandi Anna	Componente Consulta	X		
9	Palencia Casado Maria Montserrat	Vice-coordinatore Consulta			X
10	Verzanini Andrea	Componente Consulta	X		

Serena Manzi svolge funzione di segretario della seduta.

I Consiglieri hanno condiviso il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Coordinatore
2. Verbale riunione 23 febbraio 2021
3. Elezioni Consulta PTA-CEL 2021
4. Riunione Smartworking con Direttore generale del 10 marzo
5. Prossimi numeri della Newsletter @Mi presento alla consulta
6. Passaggio a nuova pagina web
7. Assenze alle riunioni mensili e contributo dei consiglieri
8. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni del coordinatore

Il coordinatore riferisce che il regolamento interno verrà presentato in Senato accademico, per l'approvazione, nella seduta di aprile, nel testo emerso a seguito della riunione telematica del 26 gennaio 2021, tenendo in considerazione l'atto della volontà espressa dalla Consulta in merito all'elezione del vicecoordinatore nella seduta del 23 febbraio e trasmessa in data 26 febbraio.

Nella riunione del 10 marzo il Direttore Generale ha voluto evidenziare il fatto che il progetto di valutazione avanzato dalla Consulta PTA-CEL non ha potuto essere preso in considerazione per l'anno 2020, in quanto le tempistiche strette collegate al processo valutativo, non lo consentivano, ma è sua intenzione attivare un tavolo di discussione per definire una proposta compiuta che tenga conto della nostra proposta e coinvolgendoci attivamente al fine di trovare un punto d'incontro.

Il coordinatore riferisce inoltre che è stato richiesto che un consigliere partecipasse al progetto "Laboratorio disabilità", una delle azioni positive presenti nel Piano triennale del Comitato unico di garanzia allo scopo di valutare le disabilità del personale tecnico amministrativo, l'assegnazione alle attività lavorative e promuovere interventi a sostegno delle eventuali difficoltà individuate. Inoltre, il gruppo di lavoro parteciperà ad un progetto promosso dal Dipartimento di Sanità pubblica del nostro Ateneo rivolto a tutto il personale e in particolare al personale con disabilità. Il consigliere che parteciperà sarà Barbara Balestra.

2. Verbale riunione 23 febbraio 2021.

Approvato.

3. Elezioni Consulta PTA-CEL 2021

In seguito alla riunione del 9 marzo con la Dott.ssa Bardoni e gli Organi Collegiali, è emerso che le elezioni per il triennio Accademico 2021/2024, avranno luogo in modalità telematica in data 23 giugno 2021, in concomitanza con le elezioni dei Rappresentanti dei laboratori per la Sicurezza e del Senato Accademico. In data 22 marzo è stato emesso il decreto rettorale n. 701 dove si esplicitano la modalità di presentazione delle candidature e tutti i dettagli necessari circa i collegi elettorali e le operazioni di voto.

Il PTA e i CEL voteranno in due collegi separati ed è garantita la rappresentanza di un CEL. Qualora il numero di consiglieri eletti tra il PTA risultasse inferiore a 14, sarebbero nominati consiglieri eventuali altri eletti tra il personale CEL.

4. Riunione Smartworking con Direttore generale del 10 marzo

Il POLA (Documento di Programmazione per il Lavoro Agile - Decreto 34/20) doveva essere presentato entro il 31 gennaio 2021, al fine di consentire di arrivare ad una percentuale di lavoratori agili del 90% (altrimenti sarebbe il 30%). Verrà attivato quando terminerà il regime di emergenza (al momento fissato fino al 30 aprile 2021). Vengono esplicitate 4 linee guida:

1. Livello di attuazione e sviluppo del lavoro agile
2. Modalità attuative
3. Soggetti, processi e strumenti di lavoro agile
4. Programma di sviluppo (lavorare per obiettivi)

Quali sono gli strumenti:

1. Piano di dematerializzazione
2. Piano inerente alla strumentazione digitale (investire in hardware e software)
3. Piano per la formazione

Sono elementi fondamentali la capacità di fare lavorare da remoto per obiettivi e il benessere organizzativo (salute digitale, salute professionale)

Job description e valutazione gap, valutazione delle competenze digitali, soddisfazione del customer (personale e responsabili) e aumento della produttività.

Il lavoratore deve firmare un accordo che definisce le attività/progetti e deve essere definito un indicatore per misurare il livello di target da raggiungere.

I giorni di smart working sono fissati in 1 oppure 2 a settimana, in giornate fisse, che devono essere svolte comunque in regime di smart working, in caso di impegni in sede il lavoratore si recherà in sede senza timbrare.

Questi aspetti (accordo, giorni fissi) potrebbero cambiare successivamente, quando effettivamente terminerà lo smart working emergenziale.

Il referente del GdL verrà contattato per partecipare al processo di definizione dei prossimi step.

5. Prossimi numeri della Newsletter @Mi presento alla consulta

In seguito alla riunione con la Dott.ssa Patrizia Marazza e l'Avv. Paola Tessera, il prossimo numero della Newsletter sarà incentrato sull'Ufficio del Personale. Il Coordinatore sottolinea l'importanza dell'iniziativa che vuole dare voce e visibilità agli uffici e la condivisione di uno scambio di informazioni. Barbara Balestra aggiunge che la Newsletter @Mi presento alla consulta è anche un modo di avvicinare ed unire le strutture dipartimentali e l'amministrazione centrale.

6. Passaggio a nuova pagina web

Andrea Basto illustra la nuova pagina web consultaptacelunipv.it. Si discute sull'opportunità di richiedere uno spazio gestito dal Servizio Comunicazione o di avere un accesso a livello di Editore così da modificare in autonomia la pagina web. La pagina si potrebbe impostare con delle slide e delle notizie in primo piano ma risulterebbe troppo simile al sito ufficiale di Ateneo. Per quanto riguarda i contenuti, si potrebbe strutturare la pagina con la definizione e composizione della Consulta, con le informazioni inerenti ai vari gruppi di lavoro, con il rimando ai progetti proposti e seguiti dalla Consulta e infine i documenti che vengono prodotti (regolamenti, verbali, newsletter). I Consiglieri concordano sul fatto che bisognerebbe trovare una particolarità che caratterizzi la Consulta, come ad esempio un logo.

7. Assenze alle riunioni mensili e contributo dei consiglieri

Il Coordinatore ricorda che tutti i componenti della Consulta hanno dato la loro disponibilità a collaborare e lavorare per l'organo di cui fanno parte, consapevole dell'onerosità del tempo che si impiega per portare a termine i progetti condivisi. Tutti i consiglieri sono concordi su quanto comunicato dal Coordinatore e sul fatto che non giustificare un'assenza sia inaccettabile e una mancanza di rispetto per l'impegno e il lavoro che i Componenti spendono per la Consulta. La Consulta pertanto prende atto del fatto che un Consigliere è assente non giustificato.

8. Varie ed eventuali

- News di Ateneo e newsletter per il video della Consulta e per elezioni:

Si stabilisce di chiedere al Servizio Comunicazione la pubblicazione sulla Newsletter di Ateneo del video della Consulta così da diffondere la notizia riguardante le elezioni del prossimo 23 giugno. Si propone anche di riservare uno spazio su Consulta Informa a tutti i colleghi che sono interessati a far parte della Consulta e quindi a candidarsi.

- Welfare:

Andrea Verzanini aggiorna i Consiglieri che a breve l'ufficio preposto dovrebbe coinvolgere la Consulta per eventuali suggerimenti e proposte in merito al portale Timeswapp. Daniela Boggiani aggiunge che il portale RBM non funziona come dovrebbe e che il processo dovrebbe essere più

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 23/03/2021


semplice. Anna Morandi propone, nell'ambito del Welfare di Ateneo, di trovare delle convenzioni con altre banche rispetto a quella tesoriere dell'Università in quanto poco vantaggiosa.

- Questionario:

Il Coordinatore desidererebbe erogare il questionario prima della fine del mandato degli attuali componenti della Consulta. È necessario chiedere l'autorizzazione al Direttore Generale e alla Dott.ssa Loretta Bersani.

L'incontro termina alle ore 12.45

Il Segretario verbalizzante

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anna Morandi', written on a light grey background.

Il Coordinatore

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Daniela Bazzani', written on a light yellow background.