



UNIVERSITÀ DI PAVIA

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 24/11/2020

Oggi, in Pavia, tramite collegamento web ZOOM, alle ore 11.00, sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell'Università di Pavia:

Rif			p	a	g
1	Basto Andrea	Componente Consulta	x		
2	Balestra Barbara	Componente Consulta	x		
3	Bendiscoli Anna	Componente Consulta	x		
4	Boggiani Daniela	Coordinatore Consulta	x		
5	Manzi Serena	Componente Consulta	x		
6	Mazzucchelli Iolanda	Componente Consulta	x		
7	Milani Dante	Componente Consulta			x
8	Morandi Anna	Componente Consulta	x		
9	Palencia Casado Maria Montserrat	Vice-coordinatore Consulta	x		
10	Verzanini Andrea	Componente Consulta	x		

I Consiglieri hanno condiviso il seguente ordine del giorno:-

1. **Comunicazioni del Coordinatore**
2. **Approvazione verbale della seduta del 27 ottobre 2020**
3. **Gruppo di lavoro NUOVE ASSUNZIONI: proposte**
4. **Gruppo di lavoro: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: proposte**
5. **Stato dell'arte degli altri gruppi di lavoro - Presentazione da parte dei referenti**
6. **Varie ed eventuali**

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 24/11/2020

1. Comunicazioni del Coordinatore

Il coordinatore Daniela Boggiani riferisce che sono state inviate all'Amministrazione due lettere distinte circa il Progetto di una nuova tipologia di Valutazione per il Personale PTA e la bozza del Regolamento interno da essere sottoposta a revisione da parte dell'Ufficio Legale. Non si sono al momento avute risposte in merito.

2. Approvazione del verbale del 27 ottobre

Il Consiglio approva.

3. Gruppo di lavoro NUOVE ASSUNZIONI: proposte

Montserrat Palencia riferisce che c'è stata una riunione del Cts del Centro Linguistico il 16 di novembre, nella quale la Presidente ha comunicato la volontà della Governance di ampliare l'organico CEL. Si è parlato di un turnover del 50% e della possibilità di co-finanziamento da parte dei Dipartimenti, ma sono emersi molti dubbi e domande a riguardo e si è in attesa di chiarimenti. D'altra parte, all'Odg del CDA odierno risulta la Programmazione triennale del personale 2021-2023.

Considerato che ci eravamo già rivolti alla Dott.ssa Marazza riguardo al piano delle assunzioni, che la Dott.ssa Protasoni aveva risposto dicendo che avrebbero tenuto conto della nostra richiesta, ma di fatto nulla è stato successivamente comunicato alla Consulta, Montserrat Palencia propone di riscrivere agli interlocutori preposti, al fine di chiedere un incontro e di fare chiarezza sulle dinamiche e i criteri per le nuove assunzione, sia per il PTA che CEL.

Si approva.

4. Gruppo di lavoro: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: proposte

Barbara Balestra propone di creare una Newsletter che dia informazioni sulle varie attività della Consulta, su ciò di cui si occupano i vari settori dell'Università e sulle opportunità eventualmente disponibili per i PTA/CEL.

Inoltre, le informazioni potrebbero essere inserite anche nelle News di Ateneo e di conseguenza anche sui canali social di Ateneo.

Andrea Basto suggerisce che la pagina "Io@unipv" potrebbe essere arricchita aggiungendo alcuni strumenti disponibili anche per i docenti (ovviamente accedendo tramite credenziali ad una videata che contenga solo le opzioni 'dedicate').

Nel primo numero della Newsletter potrebbero essere messe in evidenza alcune delle attività realizzate fino ad ora, come appunto il Portale unico Io@UNIPV (alla cui creazione ha contribuito la proposta fatta in luglio dalla Consulta), e il video, fortemente voluto dalla Consulta, sulle linee guida anti-Covid19 (Realizzato dal Servizio IDCD in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione), evidenziando la collaborazione della Consulta con strutture dell'Ateneo.

Video promozionale della Consulta: si conviene che il metodo migliore per realizzarlo sia in versione Cartoon.

Barbara Balestra ha provveduto a contattare il Museo della Tecnica Elettrica e il Prof. Francesco Pietra ha accettato la proposta di organizzare una visita al museo per il PTA.

Emergono diverse proposte: Barbara propone la realizzazione di un contest fotografico: immagini di studenti e personale in Ateneo in epoca pandemica; Anna Morandi propone un concerto natalizio "virtuale"; per incontri musicali che abbiano come protagonisti dei musicisti PTA. Daniela Boggiani aggiunge che queste iniziative potrebbero essere a scopo benefico, anche con la collaborazione di Universitiamo (Crowdfunding).

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 24/11/2020

5. Stato dell'arte degli altri gruppi di lavoro - Presentazione da parte dei referenti

Si discute in generale della appartenenza ai gruppi di lavoro e del ruolo del referente. Il referente è bene scriva ogni comunicazione utilizzando la casella postale istituzionale della Consulta, in modo che la comunicazione resti documentata e abbia la formalità richiesta.

Formazione: dalla discussione si evidenzia una notevole differenza nella gestione della formazione a seconda della struttura di appartenenza del dipendente. In alcuni casi i corsi vengono pagati su fondi interni della struttura, in altri casi su Fondi di Ateneo e viene negata la possibilità di utilizzare fondi della struttura (es: conto terzi o donazioni). Ci sono (o ci sono state in passato) limitazioni nel numero di persone di una struttura che possono partecipare a uno stesso corso.

È emerso che l'amministrazione ha un budget di 120.000 euro, ogni dipendente potrebbe spendere 2.500 euro per partecipare a non più di 3 corsi annui. Non è chiaro chi e come possa attingere a questi fondi e in base a quali specifici parametri.

In generale, si evidenzia poca trasparenza nella comunicazione ai dipendenti su come si accede alla formazione esterna.

Si rileva, inoltre, un generale limitato interesse nei confronti dei corsi proposti (livello generalmente di base, invece chi svolge un lavoro di alto livello ha bisogno di corsi molto specifici in settori trasversali al proprio).

Si pensa di elaborare una proposta di corsi all'ufficio formazione, prediligendo docenti interni tra i PTA disponibili ed esperti in alcuni settori, come prevede l'Art. 8, comma 1 del Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale.

Smartworking: è stata fatta la riunione con la Dott.ssa Marazza, a cui sarebbe dovuta seguire una discussione in sede di contrattazione (che non è ancora avvenuta) basata un documento preparato dall'Amministrazione, relativo a una proposta di smartworking non emergenziale. Durante la riunione ci è stato proposto di preparare una lista di lavori smartworkabili, ma non verrà fatto nulla prima di avere visionato il documento.

6. Varie ed eventuali

Non emergono ulteriori argomenti di discussione

L'incontro termina alle ore 13:20

Il Segretario verbalizzante



Il Coordinatore

