



UNIVERSITÀ DI PAVIA

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 27/10/2020

Oggi, in, Pavia, tramite collegamento web ZOOM, alle ore 10.30, sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell'Università di Pavia:

Rif			p	a	g
1	Basto Andrea	Componente Consulta			x
2	Balestra Barbara	Componente Consulta	x		
3	Bendisoli Anna	Componente Consulta	x		
4	Boggiani Daniela	Coordinatore Consulta	x		
5	Manzi Serena	Componente Consulta	x		
6	Mazzucchelli Iolanda	Componente Consulta	x		
7	Milani Dante	Componente Consulta	x		
8	Morandi Anna	Componente Consulta	x		
9	Palencia Casado Maria Montserrat	Vice-coordinatore Consulta	x		
10	Verzanini Andrea	Componente Consulta	x		

L'Ing. Milani esce alle ore 13.00.

La riunione è stata convocata per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni del Coordinatore**
2. **Approvazione verbale della seduta del 30 settembre 2020**
3. **Terminare revisione del Regolamento interno**
4. **Proposta Nuova scheda di Valutazione**
5. **Varie ed eventuali**

Daniela Boggiani apre la seduta alle ore 10.30 comunicando che Andrea Basto sarà assente giustificato e che saranno invertiti i punti 3 e 4 dell'ordine del giorno, per questione di tempistica. Il segretario verbalizzante è il Dott. Andrea Verzanini.

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 27/10/2020

1. Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica che l'Amministrazione invita ed auspica che la Consulta possa intraprendere percorsi conoscitivi di presentazione per tutto il PTA, ma che difficilmente sarà possibile far rientrare tali eventuali eventi come formazione con l'utilizzo dei corrispondenti permessi da parte dell'Ufficio Personale.

Il Coordinatore comunica che ha ricevuto rassicurazione dalla Governance sulla partecipazione del Coordinatore e del Vice-Coordinatore alla Inaugurazione dell'AA 2020/2021, ma al momento non è possibile valutare la fattibilità di un intervento da parte della Consulta.

Per quanto riguarda lo Smart Working Anna Bendiscioli sarà inserita nel gruppo di lavoro dell'Amministrazione che sta preparando il nuovo regolamento, ad oggi però non si è ancora avuta nessuna notizia.

Il Coordinatore ricorda che il Rettore e il Prorettore Prof. Previtali concordano con la creazione di una forma di comunicazione periodica da parte della Consulta, dopo una discussione a riguardo, si conviene nel creare un blog con le informazioni sulle attività della Consulta da pubblicizzare con una mail periodica da inviare a tutto il personale.

Per ultimo, il Coordinatore segnala che ci sarà la possibilità di partecipare, insieme al Vice-Coordinatore, ad una seduta di contrattazione decentrata, per una presentazione delle attività svolte.

2. Approvazione verbale della seduta del 30 settembre 2020

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

3. Proposta Nuova scheda di Valutazione

Iolanda Mazzucchelli presenta il lavoro fatto da parte del gruppo di lavoro ed in particolare riferisce sull'analisi dei dati trasmessi dall'Amministrazione che hanno portato ad elaborare due nuovi esempi di scheda di valutazione da proporre e a un elenco di criticità dell'attuale sistema di valutazione riportate in una lettera/nota da trasmettere agli uffici competenti. Le riflessioni fatte hanno infatti portato alla luce, ad esempio, che l'80% del personale di categoria B-C-D è stato valutato all'interno della soglia massima e che non esiste una differenziazione tra le varie categorie.

Nelle schede preparate si sono mantenute le tre macroaree di valutazione già presenti nella scheda in essere e si è cercato di stabilire percentuali differenti fra le stesse inserendo dieci domande finalizzate a dare spunto di discussione nel colloquio e a rendere più oggettivo e più interpretabile il voto finale dato dal valutatore.

Interviene Dante Milani per illustrare la sua proposta che ha come obiettivo quello di differenziare la valutazione tra le categorie con utilizzo di schede differenziate, guidando l'operato del valutatore verso una motivazione più esaustiva del voto assegnato al dipendente, al fine di promuoverne un effettivo miglioramento. Milani illustra come attualmente l'Amministrazione assegna il budget alle Strutture e come ogni singola struttura arriva poi a dare i voti, ed illustra la sua proposta di calcolo che prevede la differenziazione tra categorie anche per quanto riguarda il budget assegnato.

Si apre un'ampia discussione in cui tutti i partecipanti espongono la propria idea, dalla discussione emerge il dubbio che le tre schede differenziate possano non essere subito recepite, mentre ci si trova tutti d'accordo sulla differenziazione proposta da Milani per quanto riguarda il budget fra categorie. Le modalità di differenziazione del budget premiale per categoria devono tuttavia essere vagliate attentamente dagli organismi preposti.

In conclusione, si ritiene che la proposta più plausibile da portare all'Amministrazione sia quella con un'unica scheda di valutazione, aggiornata con i dieci quesiti proposti suddivisi nelle 3 macroaree e con la suddivisione del budget premiale tra categorie.

Il progetto da inviare al Direttore generale viene approvato in data 18 novembre 2020.

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 27/10/2020

4. Terminare revisione del Regolamento interno

La revisione dell'ultima versione del regolamento viene effettuata in data 27 ottobre e in data 18 novembre 2020, data in cui il contenuto viene approvato all'unanimità e si decide di inviarlo per una consulenza al Direttore Generale e al Servizio Legale.

5. Varie ed eventuali

Nessuna

L'incontro termina alle ore 13.20 e verrà ripreso in data 18 novembre 2020.

Il segretario verbalizzante



Il coordinatore

