



UNIVERSITÀ DI PAVIA

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 07/09/2021

Oggi, in Pavia, presso l'aula BUZZATI, alle ore 15.00, sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell'Università di Pavia:

Rif			p	a	g
1	Basto Andrea	Componente Consulta	X		
2	Balestra Barbara	Componente Consulta	X		
3	Bendiscioli Anna	Componente Consulta	X		
4	Boggiani Daniela	Componente Consulta	X		
5	Manzi Serena	Componente Consulta			X
6	Mazzucchelli Iolanda	Componente Consulta	X		
7	Milani Dante	Componente Consulta	X		
8	Morandi Anna	Componente Consulta	X		
9	Palencia Casado Maria Montserrat	Componente Consulta	X		
10	Verzanini Andrea	Componente Consulta	X		

I Consiglieri hanno condiviso il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Coordinatore
2. Approvazione verbale riunione 19 luglio 2021
3. Nuovo Progetto Valutazione - analisi e definizione
4. Questionario da erogare ai colleghi: prossimi step
5. Varie ed eventuali

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 07/09/2021

1. Comunicazioni del Coordinatore

Il coordinatore comunica alcune proposte degli argomenti che saranno presentati nei prossimi numeri della newsletter della Consulta. Si concorda anche una news di commiato della uscente Consulta e la possibilità di un incontro con il Rettore e il Prof. Previtali. Vengono chiariti alcuni aspetti e dubbi inerenti la questione Green Pass e annessi controlli.

2. Approvazione verbale della seduta del 19 luglio 2021

La Consulta unanime approva.

3. Nuovo Progetto Valutazione - analisi e definizione (parte integrante del verbale sono ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 e ALLEGATO 3 a cui si fa riferimento qui di seguito)

Si riferisce in merito allo stato dell'arte del progetto valutazione ed in particolare sulle criticità emerse nella riunione del 28 luglio con la componente amministrativa che si occupa attualmente del progetto valutazione e terminata con la proposta che la Consulta riesaminasse la scheda di valutazione proposta in quell'occasione (ALLEGATO 1- SCHEDA/QUESTIONARIO) per elaborarne una coerente con i nostri intenti.

Nello specifico ci è stata segnalata la necessità di semplificare la scheda del progetto presentato a novembre 2020 (ALLEGATO 2 - SCHEDA/PROGETTO). L'elaborazione del GdL valutazione&valorizzazione è stata principalmente quella di mediare gli intenti delle due schede. E' stata quindi presentata rifinita la SCHEDA-3 con le considerazioni e i riscontri condivisi in questa sede e qui di seguito riportati. Nello specifico SCHEDA-3 è stata rielaborata nell'ottica della semplificazione con 4 aree tematiche ritenendo che le due aree "CAPACITÀ RELAZIONALE" e "COLLABORAZIONE" possono confluire in un'unica area. L'area introdotta nella scheda/questionario con il termine "FLESSIBILITÀ" innesca dubbi di interpretazione ed equivoci e si propone di modificarla con il termine "VERSATILITÀ". Si discute del punto più critico della scheda/questionario e cioè l'attribuzione di uno stesso peso (cioè 20%) ad ognuna delle 5 aree da valutare. Viene condivisa l'attribuzione di un peso diverso per ogni area valutata di scheda 3 e si esemplifica come riportato in ALLEGATO 3. Abbiamo cercato di esplicitare meglio la descrizione dell'area denominata "COMPETENZE PROFESSIONALI, RESPONSABILITÀ E AUTONOMIA" in sostituzione di "ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI" a cui abbiamo assegnato un peso del 50% auspicando che si realizzino i presupposti per una valutazione maggiormente oggettiva e volta alla valorizzazione del dipendente. Si imbastisce la lettera ed il contenuto da inviare a spiegazione delle considerazioni fatte.

Sebbene siano state condivise alcune perplessità sul fatto che la SCHEDA 3 rispetto alla scheda/progetto originale rappresenti uno strumento di più semplice utilizzo per supportare il valutatore nel colloquio, ci pare che questa elaborazione possa costituire una predisposizione sufficientemente coerente con gli intenti del progetto originario.

4. Questionario da erogare ai colleghi: prossimi step

Dopo ampia discussione si redige la lettera di accompagnamento al questionario da somministrare ai colleghi tramite piattaforma istituzionale da inviarsi al Direttore Generale, alla Dott.ssa Bersani e al Prof. Previtali per analisi e approvazione.

5. Varie ed eventuali

Andrea Basto propone di visionare il regolamento del neocostituito fondo di premialità per il PTA. Dopo ampia discussione si stabilisce di costituire un gruppo di studio per approfondire il tema.

Anna Bendiscioli segnala le molte opportunità offerte ai dipendenti dalle Biblioteche dell'Ateneo, evidenziando in particolare il catalogo degli Ebooks. Inoltre ricorda che, tramite la Biblioteca Civica Bonetta, è possibile accedere a MLOL (MediaLibraryOnLine), con l'accesso gratuito a quotidiani (es: Corriere, repubblica, Provincia Pavese) e Ebooks.

L'incontro termina alle ore 18.30.

Il Segretario verbalizzante
(Anna Morandi)

Anna Morandi

Il Coordinatore

(Daniela Boggiani)

Daniela Boggiani