



UNIVERSITÀ DI PAVIA

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 16/11/2021

Oggi, in sala Biblioteca dell'Università degli Studi di Pavia, alle ore 11.00, sono convenuti i sotto indicati Signori, componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell'Università di Pavia:

Rif			p	a	g
1	Palencia Montserrat	Componente Consulta	X		
2	Boggiani Daniela	Componente Consulta	X		
3	Marazzi Lucia	Componente Consulta	X		
4	Bendisoli Anna	Componente Consulta	X		
5	Balestra Barbara	Componente Consulta	X		
6	Basto Andrea	Componente Consulta	X		
7	Chiari Patrizia	Componente Consulta			x
8	Mazzucchelli Iolanda	Componente Consulta			x
9	Marazzoli Stefano	Componente Consulta			x
10	Ferrari Paola	Componente Consulta	X		
11	Lynton Jessica Ruth	Componente Consulta	X		
12	Kantz Deirdre	Componente Consulta	X		

La riunione è stata convocata in seguito a decisione collettiva della nuova Consulta. Il coordinatore ha condiviso il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni coordinatore
2. Definizione referenti gruppi di lavoro
3. Stato dell'arte Formazione
4. Proposte
5. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni coordinatore

Il coordinatore comunica di essere stata contattata dal GdL Consigli/Consulte e Giunte PTA Italiani composto da 12 Atenei Italiani, al fine di calendarizzare degli incontri di confronto e scambio di opinioni sugli argomenti di interesse comune al fine di assicurare una qualità di vita del personale di Ateneo adeguata allo spirito di appartenenza alla propria Istituzione, ma anche in sintonia con quelle che devono essere caratteristiche di un buon rapporto di vita/lavoro. La prima riunione è prevista per il 30 novembre p.v.

Il calendario degli incontri per il 2022 con gli argomenti previsti, che possono essere integrati con ulteriori proposte, è stato caricato in Teams, a disposizione di tutti i consiglieri.

Il questionario da erogare a tutto il personale PTA e CEL è in fase di elaborazione. Sono state fatte delle prove di compilazione e sono state richieste delle modifiche e delle aggiunte che rendano il risultato finale più consistente a livello di contenuto e di statistica.

In accordo con il Servizio Formazione, alcuni consiglieri del precedente mandato della Consulta (Andrea Basto, Barbara Balestra, Daniela Boggiani, Iolanda Mazzucchelli, Anna Morandi, Montserrat Palencia) hanno partecipato al gruppo PILOTA per il Progetto mappatura competenze digitali, rispondendo al questionario di 133 domande. Il questionario ha tuttavia avuto risultati poco soddisfacenti, le domande sono risultate difficili, nozionistiche e spesso poste in modo ambiguo e non facilmente comprensibile.

2. Definizione referenti gruppi di lavoro

Vedere file Excel

- Formazione: Ref. Daniela Boggiani, Balestra, Basto, Kantz
- Informazione e Comunicazione: Ref. Andrea Basto, Balestra, Boggiani, Marazzi
- Nuove assunzioni: Ref. Patrizia Chiari, Montserrat Palencia, Basto, Balestra, Mazzucchelli
- Smartworking: Ref. Anna Bendiscioli, Boggiani, Ferrari, Lynton
- Valutazione e valorizzazione: Ref. Iolanda Mazzucchelli, Basto, Boggiani, Palencia,
- Welfare Aziendale: Ref. Lucia Marazzi, Bendiscioli, Ferrari, Lynton

3. Stato dell'arte Formazione

Si concorda di chiedere un colloquio con il Servizio Formazione in cui porre la questione del mancato follow up del progetto mappatura competenze digitali. Lo scorso anno la consulta aveva proposto dei corsi che erano stati inseriti nel Piano di Formazione 2021/23, allo stato dell'arte non ancora schedulati. Non risulta chiaro quale sia il percorso per ottenere la realizzazione dei corsi.

4. Questionario da erogare PTA e CEL

Allo scopo di erogare al personale PTA e CEL un questionario da compilarsi sulla piattaforma istituzionale di Ateneo rispondendo a domande inerenti i temi dei diversi gruppi di lavoro, Il Dott. Francesco Marchesi ASI sta mettendo a punto le modifiche richieste. Una volta ultimato, il questionario verrà reso disponibile anche ai nuovi consiglieri e verrà inviata una e-mail al personale, spiegando lo scopo dell'iniziativa e chiedendo di rispondere alle domande entro i 2 mesi successivi.

5. Varie ed eventuali

Si concorda di individuare la data della prossima riunione tramite un sondaggio DOODLE e stendere il calendario 2022 nel prossimo incontro.

Dovranno essere definiti anche i turni dei segretari.

La seduta si chiude alle ore 13.15.

Il Segretario verbalizzante
(Lucia Marazzi)



Il Coordinatore
(Daniela Boggiani)

