



UNIVERSITÀ DI PAVIA

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 15/12/2021

Oggi, in aula Biblioteca Tamburo dell'Università degli Studi di Pavia, alle ore 11.00, sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell'Università di Pavia:

Rif			p	a	g
1	Palencia Montserrat	Componente Consulta			X
2	Boggiani Daniela	Componente Consulta	X		
3	Marazzi Lucia	Componente Consulta	X		
4	Bendiscioli Anna	Componente Consulta	X		
5	Balestra Barbara	Componente Consulta	X		
6	Basto Andrea	Componente Consulta	X		
7	Chiari Patrizia	Componente Consulta			X
8	Mazzucchelli Iolanda	Componente Consulta	X		
9	Ferrari Paola	Componente Consulta	X		
10	Lynton Jessica Ruth	Componente Consulta			X
11	Kantz Deirdre	Componente Consulta			X

Svolge funzione di segretario: Iolanda Mazzucchelli

La riunione è stata convocata in seguito a decisione collettiva della nuova Consulta. Il coordinatore ha condiviso il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni coordinatore**
- 2. Approvazione verbale riunione del 19 novembre**
- 3. GdL Nuove Assunzioni**
- 4. GdL Valutazione**
- 5. Newsletter di Ateneo**
- 6. Varie ed eventuali**

1. Comunicazioni coordinatore

In data 30 novembre il coordinatore ha partecipato alla Riunione Consigli, Giunte, Consulte Università Italiane e l'argomento principale è stato lo Smart working. Ci si è confrontati sulle varie situazioni ed è emerso che molti Atenei non hanno provveduto alla compilazione di un accordo individuale. Presso l'Università di Parma i Direttori di dipartimento hanno messo veto ai tecnici di Laboratorio di fare lavoro agile. Il lavoro agile si svolge comunque non in giorni prefissati, ma concordati con il proprio responsabile. Gli EP possono fare SW solo 1 giorno alla settimana, ma è in valutazione la proposta che anche per il personale PTA i giorni smartworkabili vengano diminuiti a 1 alla settimana. Presso la SISSA di Trieste i giorni di SW sono 2 alla settimana e possono essere svolti in giornate fisse o flessibili, con obbligo di connessione tramite VPN. Vengono assegnati anche i buoni pasto (unico caso tra tutti gli Atenei partecipanti).

Unimore ha siglato un accordo di SW fino al 28 febbraio 2022 per un massimo di 1 giorno alla settimana, con fascia di reperibilità dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30. Viene però lasciata la possibilità di effettuare lavoro agile in situazioni particolari quali i dipendenti che hanno figli che fanno DAD o che sono a casa in quarantena obbligatoria, che godono di legge 104 o che hanno figli minori di 6 anni. L'università di Perugia ha siglato un accordo individuale che va dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021, con fasce di reperibilità e fasce di disconnessione (dalle ore 20.00 alle ore 7.00) obbligate e accesso tramite VPN. I giorni di SW sono per un massimo di 2 alla settimana e un massimo di 6 giorni al mese per il PTA e 1 giorno alla settimana e un massimo di 4 giorni al mese per i responsabili di struttura.

Presso l'università di Ferrara, al momento si applica un regime di telelavoro. L'università del Salento applica un regime di SW da maggio 2021 con la possibilità di 1 solo giorno a settimana. L'Università di Padova ha redatto il POLA (accordo dall'8 novembre 2021 al 31 gennaio 2022), ha individuato un elenco di attività non telelavorabili, ha organizzato dei corsi per rinfrancare le competenze digitali del personale e ha fornito la strumentazione ai dipendenti che svolgono SW. Ha attivato una procedura di rendicontazione online che il dipendente deve compilare. I giorni di SW sono al massimo 8 al mese per il personale e 4 giorni per gli EP. In generale, tutte le commissioni lamentano il fatto di non essere state coinvolte nei vari step inerenti alla definizione del lavoro agile da parte della governance.

2. Approvazione verbale riunione del 19 novembre

Il verbale viene approvato.

3. GdL Nuove Assunzioni

Dall'ODG del CdA del 30 di novembre 2021 rileviamo che si è parlato di Programmazione del personale triennio 2022-2024 (punto 5.1). Segnalata la problematica alla Dr.ssa Protasoni ci è stato inviato il documento di programmazione approvato dal CdA. A tal proposito il GdL "Nuove assunzioni" ha fatto alcune considerazioni condivise in questa sede. In primis viene sviscerata la situazione inerente il turn-over CEL e affrontata nell'ultimo CTS del Centro Linguistico. In base a

quanto previsto da “La Programmazione triennale del personale 2022-2024: aggiornamento, approvato in CdA lo scorso 18 novembre, si evidenzia una perdita del 17% dell’organico negli ultimi quattro anni. Inoltre, tale perdita di personale CEL si aggira intorno al 30%, se si prendono in considerazione anche i due anni precedenti al 2017. Inoltre i CEL segnalano che l’opzione di utilizzare lo strumento cofinanziamento dei dipartimenti al 50% per reintegrare le cessazioni non trovi il sostegno auspicato, anzi abbia evidenziato la concreta contrarietà in qualche caso. Con le dinamiche passate e le attuali politiche, la conseguente considerazione è che si vada incontro ad una ulteriore progressiva riduzione fino a completo esaurimento dei CEL. Non sono chiare a tal proposito le strategie della governance.

Anche in merito al PTA si riscontrano diverse criticità sebbene il turn over degli ultimi quattro anni appare meglio conservato e cioè 0,9% la riduzione. La percentuale fa tuttavia riferimento ad un “calderone” eterogeneo che non tiene conto delle diverse professionalità. Appare incerta la situazione del ricambio del PTA dei dipartimenti e si conferma la criticità di far gestire il turn-over ai docenti dei dipartimenti stessi. In aggiunta, si parla dell’introduzione della figura del tecnologo che dovrebbe essere meglio caratterizzata nel contesto attuale oltre che correlata con le altre figure tecniche già operanti in Ateneo. Insomma se si analizza nel dettaglio sembrano riproporsi le stesse problematiche riscontrate per i CEL ed in particolare la possibilità di un turn-over cofinanziato dalle diverse strutture al 50% appare una sorta di soluzione non realmente praticabile senza regole o contestualizzazioni.

4. GdL Valutazione

Nel 2020 la Consulta ha lavorato ad un progetto finalizzato alla revisione del processo di valutazione della performance individuale per personale PTA. Il cuore del progetto è stata la scheda strutturata con 3 items che avrebbero dovuto guidare il colloquio valutatore/valutato. Perno fondamentale del progetto era la diversa pesatura di ciascun item con peso maggiore per l’item basato sull’attività oggettivabile del dipendente. Conseguentemente, DG e amministrazione nel luglio 2021 ci hanno presentato una controproposta caratterizzata da una scheda a 5 items ciascuno dei quali valutato con lo stesso peso. La Consulta ha convenuto sugli items, ma ha chiaramente segnalato di dissentire sull’attribuzione e contabilizzazione di uno stesso valore agli items considerati. Il DG ha portato in contrattazione a fine novembre il nuovo del SMVP. La Consulta ribadisce le sue posizioni in merito alla necessita di differenziazione i pesi percentuali dei vari quesiti pesando maggiormente i punti più “oggettivi”.

5. Newsletter di Ateneo

Si procederà alla preparazione della mail di auguri all’Ateneo. Inoltre, si propone la produzione di un numero della Newsletter in cui venga presentato il progetto valutazione formulato dalla Consulta 2020/2021.

6. Varie ed eventuali

Il Sig. Marazzoli Stefano ha formalizzato le sue dimissioni dalla Consulta.

Viene approvato il calendario riunioni per il 2022.

Segretario	Data	Orario	Luogo
Basto	12-ott-21	11.00	Auletta Master Benzi
Marazzi	19-nov-21	11.00	Aula Tamburo
Mazzucchelli	15-dic-21	11.00	Aula Tamburo
Marazzi	25-gen-22	11.00	Aula Tamburo
Montserrat	23-feb-22	14.00	Aula orto Botanico
	22-mar-22	11.00	Aula Tamburo
	27-apr-21	14.00	Aula orto Botanico
	24-mag-22	11.00	Aula Tamburo
	21-giu-22	11.00 o 14.00	Aula orto Botanico
	19 o 20 luglio	11.00 o 14.00	Aula Tamburo
	20 o 21 settembre	11.00 o 14.00	Aula orto Botanico

Si ritiene opportuno inviare una comunicazione agli assenti con indicazione delle procedure di giustificazione (Art. 4 – punto 5 del Regolamento interno della Consulta).

La seduta si chiude alle ore 13:00.

Il Segretario verbalizzante

Leonida Mazzucchelli

Il Coordinatore

Amel Bazzani