



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

## VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 30/06/2022

Oggi, 30 giugno 2022 alle ore 14:30 presso l'aula Kirolab, via Ferrata n. 9, si sono riuniti i sottoindicati Signori, componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell'Università di Pavia:

Rif			p	a	g
1	Balestra Barbara	Componente Consulta		X	
2	Basto Andrea	Componente Consulta	X		
3	Bendiscoli Anna	Componente Consulta			X
4	Boggiani Daniela	Componente Consulta	X		
5	Ferrari Paola	Componente Consulta	X		
6	Kantz Deirdre	Componente Consulta	X		
7	Lynton Jessica Ruth	Componente Consulta	X		
8	Marazzi Lucia	Componente Consulta	X		
9	Mazzucchelli Iolanda	Componente Consulta	X		
10	Palencia Montserrat	Componente Consulta	X		

Svolge funzione di segretario: Lucia Marazzi

**La riunione è stata convocata in seguito a decisione collettiva della Consulta. Il Coordinatore ha condiviso il seguente ordine del giorno:**

- 1. Comunicazioni.**
- 2. Approvazione verbale seduta 26 maggio.**
- 3. Resoconto riunione della Rete dei Consigli, delle Consulte e delle Giunte del PTA e dei CEL del 9 giugno**
- 4. Stato dell'arte estrazione dati questionario**
- 5. Varie ed eventuali**

### **1. Comunicazioni del coordinatore**

Il Vice-Coordinatore comunica che l'Ufficio Formazione ha inviato i dati statistici richiesti, che verranno analizzati dalla Consulta.

Inoltre, a fronte del sovraccarico di impegni palesato dalla Dott.ssa Balestra, si è deciso di sostituirla formalmente con la Dott.ssa Bendiscioli nel GdL Disabilità. È quindi stata inviata comunicazione all'Ufficio carriere e concorsi in data 29 giugno 2022. A seguito di una conversazione con la Dott.ssa Di Malta è emerso che gli incontri del GdL hanno una scadenza mensile. La Dott.ssa Balestra ha altresì evidenziato che le linee di intervento attualmente sono tre:

- mappatura di ciò che è già stato fatto in Ateneo (barriere architettoniche e servizi) che confluirà in una pagina web dedicata e soprattutto di facile accesso;
- ricognizione di software (freeware ed a pagamento) per un migliore inserimento dei colleghi con difficoltà uditive (per colleghi si intende anche personale docente), aspetto prioritario perché richiesto dalla governance (Prof. Previtali);
- percorso formativo sul tema della disabilità per sensibilizzare il personale dell'Ateneo sul tema e creare un ambiente più favorevole e inclusivo e di far riflettere le persone sui propri comportamenti e atteggiamenti (gruppo a cui parteciperà la Dott.ssa Bendiscioli insieme al Prof. Danese, la Prof.ssa Castagnetti, le Dott.sse Alessandra Di Malta e Sara Moruzzi).

### **2. Approvazione verbale seduta 26 maggio.**

Il verbale viene approvato.

### **3. Resoconto riunione della Rete dei Consigli, delle Consulte e delle Giunte del PTA e dei CEL del 9 giugno 2022**

All'ODG di tale riunione c'erano i seguenti punti: 1) Presentazione del sito della Rete dei CPTA; 2) Conto terzi; 3) Valutazione del personale Rete dei CPTA. Si ha il tempo per trattare solo il 1 punto. Aldo Dalla Via (UniPD) presenta la proposta per utilizzare il sito internet [www.cpta.it](http://www.cpta.it) con l'intento di dar maggior visibilità alla Rete e a tutto il PTA. Vengono discusse le diverse fasi di istituzione, gestione, utilizzo e finalità del sito. Questi i punti salienti della proposta: il sito internet è stato registrato a titolo personale da Aldo Dalla Via, che lo mette gratuitamente a disposizione della Rete, che si impegna a non utilizzarlo per scopi personali, a non ricavarne denaro da pubblicità e si rende

disponibile a cedere gratuitamente il dominio internet alla Rete qualora in futuro si costituisse una Associazione rappresentativa dei Consigli, delle Consulte e delle Giunte del PTA e dei CEL. Si propone una mailing list condivisa.

Al momento non si prevede una condivisione esterna di tale mailing list. Vengono segnalate diverse criticità: approvazione dei contenuti prima della pubblicazione, il fatto che sia registrato a nome di una persona fisica con un mandato protempore per il CPTA e il problema della riservatezza dei contenuti. Si conviene che sia necessario avere uno Staff dedicato. Si sottolinea anche la necessità di definire i target del sito in modo da modularne i contenuti. La proposta è in generale ben accettata da tutti. Viene sottolineata la necessità di una rappresentanza unitaria che potrebbe rivelarsi, in futuro, determinante per un confronto a livello nazionale.

Nel corso del dibattito sono emerse le seguenti considerazioni:

- l'importanza di assicurare la visibilità dei Consigli, delle Consulte e delle Giunte del PTA e dei CEL negli eventi istituzionali che i rispettivi atenei organizzano durante il corso dell'anno;
- l'importanza come Consigli/Consulte/Giunte di portare avanti delle iniziative per sensibilizzare la Governance;
- la necessità di una maggiore organizzazione all'interno della Rete per affrontare tutti gli argomenti, mediante elezione di un chairman/moderatore a rotazione e predisposizione di un verbale alla conclusione dei lavori.

#### **4. Stato dell'arte estrazione dati questionario erogato al PTA/CEL**

L'estrazione e la rendicontazione dei dati al fine di una presentazione esaustiva dei risultati nell'ambito di ogni aspetto indagato, risulta essere complessa e si necessita di tempo per effettuare un'analisi adeguata.

Vengono condivisi i risultati del questionario somministrato ai colleghi in merito alla formazione. Si concorda di elaborare un documento da inviare all'ufficio preposto e al Prof. Previtali, da approntarsi per la prossima riunione. Successivamente i risultati verranno comunicati anche ai colleghi tramite Newsletter e verranno pubblicati sul sito istituzionale della Consulta.

#### **5. Varie ed eventuali**

Il coordinatore creerà un doodle per definire la data della riunione di luglio al fine di agevolare i consiglieri nella gestione dei propri impegni lavorativi.

Per quanto riguarda il confronto tra le offerte Welfare tra i vari Atenei, il coordinatore provvederà alla stesura di un documento riepilogativo, evidenziando eventuali proposte integrative.

La seduta termina alle ore 16:00

Il Segretario verbalizzante



Il Coordinatore



