



UNIVERSITÀ DI PAVIA

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 29/11/2024

Il 29 novembre 2024 alle ore 10.00 in collegamento zoom, si sono riuniti i sottoindicati componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell'Università di Pavia:

Rif			p	a	g
1	Balestra Barbara	Componente Consulta	X		
2	Boggiani Daniela	Componente Consulta	X		
3	Devecchi Giuliana	Componente Consulta	X		
4	Kantz Deirdre	Componente Consulta	X		
5	Marinoni Luigi Tito	Componente Consulta	X		
6	Oriti Vincenzo	Componente Consulta	X		
7	Sommi Patrizia	Componente Consulta	X		

La riunione è stata convocata in seguito a decisione collettiva della Consulta. Il Coordinatore ha condiviso il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni coordinatore/vice coordinatore
2. Approvazione verbale del 16 Settembre 2024
3. Progetto "Revisione organigramma di Ateneo"
4. Newsletter
5. Varie ed eventuali

Svolge funzione di segretario: Luigi Tito Marinoni

Vincenzo Oriti lascia la riunione alle 11.25

1. Comunicazioni del coordinatore/vice coordinatore

Il coordinatore Daniela Boggiani evidenzia il fatto che il sito web della Consulta PTA-CEL necessita di ammodernamento e anche il Vice Coordinatore evidenzia il fatto che, ha provveduto ad una revisione del sito e risulta necessario apportare modifiche e aggiornamenti.

Si ravvisa quindi l'esigenza di creare un gruppo di lavoro dedicato e di richiedere all'ASI la creazione di utenti 'admin' per ciascun consigliere. Il Dott. Vincenzo Oriti si occuperà dell'apertura del ticket apposito sul portale Archibus, raccogliendo tutti i dati necessari (codice fiscale utenti, indirizzi IP pc ecc). La Dott.ssa Giuliana Devecchi viene nominata referente del GdL.

2. Approvazione verbale del 16 settembre 2024

Il verbale viene approvato.

3. Progetto "Revisione Organigramma di Ateneo"

Dopo un'attenta analisi dell'attuale organigramma di Ateneo inerente l'amministrazione centrale disponibile al link <https://portale.unipv.it/it/ateneo/organizzazione/amministrazione/organigramma> si sono rilevate alcune lacune/errori e migliorie che si desidera proporre all'attenzione degli uffici preposti. La principale necessità per l'utente è quella di poter personalizzare autonomamente il proprio profilo, ma non abbiamo trovato nessuna indicazione in merito.

Attualmente solo i colleghi PTA che hanno incarichi di docenza o hanno delle pubblicazioni caricate in IRIS presentano sotto il loro box nell'Organigramma il link **Vai alla pagina personale** che rimanda a una pagina contenente maggiori informazioni sull'utente.

Creando un ID ORCID è possibile inserire i propri dati e quindi creare un profilo su IRIS dove inserire eventuali pubblicazioni. Seguendo questo iter alquanto complesso, il box personale dell'organigramma si aggiorna automaticamente e compare il link **Vai alla pagina personale** (contenente curriculum in formato pdf - che non è chiaro da dove venga estratto - oltre alla foto e alle pubblicazioni inserite in IRIS). Tuttavia, permane il problema di cancellare le pubblicazioni erroneamente assegnate tramite UNIFIND (come nei casi di omonimia segnalatici da vari colleghi).

Si ritiene opportuno che tutti i colleghi abbiano la possibilità di personalizzare il proprio profilo, di inserire la propria fotografia (questo anzi dovrebbe essere fortemente consigliato al fine di una maggiore personalizzazione e riconoscibilità dei colleghi e per favorire un maggiore senso di comunità e appartenenza), e che fosse nota a tutti la modalità di attuazione.

Si ritiene inoltre che possa essere utile l'introduzione di un meccanismo che consenta la segnalazione di errori nelle pubblicazioni (SOS) che attualmente vengono estratte arbitrariamente da IRIS e senza un check preventivo da parte degli utenti interessati.

Si concorda nel proporre la creazione di un gruppo di lavoro che possa confrontarsi su queste tematiche allo scopo di arrivare alla stesura di linee guida semplici che consentano ai colleghi di conoscere l'iter da seguire per modificare in modo autonomo le loro informazioni personali.

1. Newsletter di Ateneo

Si ritiene opportuno creare il GdL **Newsletter** nominando come referente la Dott.ssa Barbara Balestra. Ogni consigliere si impegna a scrivere dei testi di supporto che tocchino varie tematiche: Boggiani (storia e viaggi), Devecchi (cultura e arte), Kantz (curiosità e consigli sulla lingua inglese), Marinoni (attività a contatto con la natura). Si concorda nel mantenere una sola newsletter denominata **@mipresentoallaconsulta** che verrà inviata sia al personale PTA-CEL, sia al Personale docente, come concordato in data 18 dicembre 2023 con il Prof. Giampaolo Azzoni.

La consulta PTA-Cel risulta quindi abilitata all'invio a:

cel.sender:consulta.ptacel@unipv.it

dirigenti.sender:consulta.ptacel@unipv.it

professori.associati.sender:consulta.ptacel@unipv.it

professori.contratto.sender:consulta.ptacel@unipv.it

professori.ordinari.sender:consulta.ptacel@unipv.it

professori.straordinari.sender:consulta.ptacel@unipv.it

ricercatori.contratto.sender:consulta.ptacel@unipv.it

ricercatori.sender:consulta.ptacel@unipv.it

tecnici-amministrativi.sender:consulta.ptacel@unipv.it

tecnologo-tempo-determinato.sender:consulta.ptacel@unipv.it

Lo scopo sarà, tra le altre cose, la possibilità di dare voce e visibilità ai tanti servizi, uffici, progetti di ricerca, laboratori e realtà di grande importanza per l'Ateneo e coinvolgere i colleghi parlando di argomenti utili e variegati. Attualmente Luigi Marinoni ha già preparato un testo con fotografie scattate ad hoc per il numero da pubblicarsi entro il 16/18 dicembre p.v. Deirdre Kantz preparerà un testo legato al Natale, Boggiani e Devecchi prepareranno un testo che racconta l'esperienza del primo evento della Consulta realizzato a settembre scorso e Patrizia Sommi preparerà alcuni quiz simpatici da sottoporre ai lettori. È in fase di ultimazione, a cura di Barbara Balestra il testo che parla del sistema museale di Ateneo e insieme a Daniela Boggiani si sta schedando una intervista con i colleghi del Servizio Logistica e con i ricercatori del Laboratorio di DNA antico.

Varie ed eventuali

Si ritiene opportuno mantenere alcuni GdL che consentano di proseguire collaborazioni iniziate dal 2020 e che hanno dato risultati evidenti. Il GdL **Formazione**, con referente la Dott.ssa Patrizia Sommi, che fra le altre cose porterà avanti una progettualità legata a corsi specifici da

proporre per un'utenza dedicata e più connessa alle esigenze dei Dipartimenti, previo confronto con la U.O.C. Relazioni Sindacali, Facilitazione Amministrativa e Formazione. Viene anche proposta l'idea di un database che raccolga le offerte di seminari dei vari corsi di Studio, che possono essere di interesse anche dell'intera comunità accademica. Giuliana Devecchi sarà referente del GdL **Sito Consulta**. Si concorda nel conservare il GdL **Welfare** con referente Daniela Boggiani.

Non essendoci ulteriori temi da affrontare, la riunione termina alle ore 12.10

Il Segretario verbalizzante

Handwritten signature in cursive script, appearing to read 'U. Maini'.

Il Coordinatore

Handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Daniela Boggiani'.