



UNIVERSITÀ DI PAVIA

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 28/10/2025

Il 28/10/2025 alle ore 12.00 presso l'ufficio della Dott.ssa Boggiani, si sono riuniti i sottoindicati Signori, componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell'Università di Pavia:

Rif			p	a	g
1	Balestra Barbara	Componente Consulta	X		
2	Boggiani Daniela	Componente Consulta	X		
3	Devecchi Giuliana	Componente Consulta	X		
4	Kantz Deirdre	Componente Consulta	X		
5	Marinoni Luigi Tito	Componente Consulta			X
6	Oriti Vincenzo	Componente Consulta			X
7	Sommi Patrizia	Componente Consulta	X		

La riunione è stata convocata per decisione collettiva della Consulta con il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni della coordinatrice**
- 2. Approvazione Verbale del 7 luglio 2025**
- 3. Analisi dell'incontro con il Magnifico Rettore del giorno 20 ottobre 2025**
- 4. Inaugurazione A.A.**
- 5. Aggiornamenti GdL Stress Lavoro-correlato**
- 6. Risultati del Questionario sul benessere lavorativo**
- 7. Varie ed eventuali**

Svolge funzione di segretario:
Giuliana Devecchi

1. Comunicazioni della coordinatrice

La Coordinatrice Daniela Boggiani comunica di aver partecipato online a una riunione con le coordinatrici e i coordinatori di altri Atenei italiani, nel corso della quale è stata designata **Coordinatrice pro tempore della Consulta italiana**. Tale incarico rappresenta un'importante opportunità di **confronto, scambio e aggiornamento** sulle esperienze e sulle pratiche adottate negli altri Atenei, con l'obiettivo di favorire il **miglioramento continuo** delle singole realtà universitarie.

2. Approvazione Verbale del 7 luglio 2025

Il verbale viene approvato all'unanimità.

3. Analisi dell'incontro con il Magnifico Rettore del giorno 20 ottobre 2025

La Consulta esamina e discute le questioni portate all'attenzione del Rettore.

❖ Richieste specifiche della Consulta

- Stanziamento di un **budget annuale dedicato alla Consulta** per la partecipazione e/o organizzazione di convegni nazionali ed eventi interni.
- Previsione della **presenza di un componente della Consulta** nei Gruppi di Lavoro su welfare, formazione, statuto e tematiche afferenti al PTA-CEL.

❖ Proposte di modifica dello Statuto

- Inserimento formale della **Consulta PTA-CEL nello Statuto di Ateneo**.
- Introduzione della possibilità di **elezioni suppletive** in caso di rinunce o numero esiguo di consiglieri.
- Previsione della **presenza obbligatoria di un rappresentante PTA-CEL nel CdA**.
- **Aumento della pesatura del voto** del PTA-CEL nelle elezioni del Rettore.
- Previsione di un **Delegato del Rettore espresso dalla componente PTA-CEL**.

❖ Benessere lavorativo e valorizzazione del personale PTA-CEL

- Introduzione di **valutazioni annuali bottom-up** di dirigenti, capi servizio e capi UOC.
- Maggiore tutela dei dipendenti in situazioni lavorative critiche legate a **vessazioni o isolamento sistematico**.
- Revisione delle modalità di **smart working**, con recupero delle giornate coincidenti con festività o ponti obbligatori.
- Valorizzazione della **specificità professionale dei tecnici di ricerca**.
- Riconoscimento economico per il **lavoro svolto nei weekend**.
- Creazione di **spazi per attività fisica** e relativi spogliatoi/docce.
- Formalizzazione della possibilità di **accesso degli animali domestici negli uffici**.
- Istituzione di una **premiazione annuale di un PTA/CEL**, sulla base di criteri condivisi e su proposta dei colleghi, da conferire durante l'Inaugurazione dell'Anno Accademico.

❖ Formazione

- **Introduzione** di una **carta di credito** o rimborso dedicato **per l'acquisto di corsi di formazione online**.
- **Ampliamento** del numero di partecipanti per ufficio **ai corsi esterni online, equiparandolo a quello previsto per i corsi in presenza**.

Su consiglio del Rettore, le domande, raggruppate per argomento, verranno sottoposte ai Prorettori delle varie aree specifiche. Si procede così all'organizzazione e alla pianificazione dei futuri incontri.

4. Inaugurazione A.A.2025/2026

La coordinatrice Daniela Boggiani informa che il testo scritto dalla stessa da presentare all'inaugurazione dell'A.A. è in fase di stesura ed è stato condiviso con i componenti della RSU e con le 2 Senatrici. Il contenuto vuole evidenziare in particolare:

- il **valore simbolico** della prima partecipazione della rappresentanza **PTA-CEL** alla cerimonia inaugurale;
- il **ringraziamento al nuovo Rettore**, Prof. Alessandro Reali, per aver posto al centro del proprio mandato la **persona** e l'intera comunità accademica;
- il **ruolo essenziale del PTA-CEL** nel supporto alle missioni di **didattica e ricerca** e nell'accompagnamento quotidiano di studenti e docenti;
- la funzione del personale tecnico-amministrativo e dei collaboratori linguistici come **punto di riferimento costante** lungo il percorso universitario degli studenti;
- il contributo del PTA-CEL al funzionamento complessivo dell'Ateneo, dalla gestione amministrativa agli aspetti tecnici e organizzativi, fino alla didattica integrativa;
- il riferimento al **contesto di cambiamento demografico e organizzativo**, che impone una riflessione strategica sul futuro del sistema universitario;
- la necessità di investire nel **capitale umano**, nella valorizzazione delle competenze, nel **benessere lavorativo**, nel lavoro agile, nel welfare e nella formazione continua;
- l'attenzione ai cambiamenti legati allo sviluppo e all'utilizzo dell'**Intelligenza Artificiale**, anche in relazione ai modelli organizzativi e professionali;
- il richiamo al valore della **collaborazione, della diversità e del senso di appartenenza** come elementi fondanti della comunità accademica;
- la responsabilità condivisa di custodire la **tradizione dell'Università di Pavia** e di affrontare con visione e partecipazione le **sfide future**.

5. Aggiornamenti GdL Stress Lavoro-correlato

La vice coordinatrice Giuliana Devecchi, che partecipa agli incontri con i focus-group, condivide gli ultimi aggiornamenti relativi alle attività del Gruppo di Lavoro sullo Stress Lavoro-Correlato e le eventuali azioni future.

Il GDL si è riunito la prima volta il 2 luglio 2026; in questa occasione è stato presentato lo scopo del processo di valutazione dello stress correlato al lavoro, gli esiti della precedente valutazione e la metodologia utilizzata (INAIL). È stato proposto, rispetto alla precedente, di integrare la valutazione utilizzando un metodo semiquantitativo che consenta approfondire la valutazione su specifici gruppi di lavoratori, indipendentemente dal fatto che emergano o meno criticità. Si è deciso di ampliare i gruppi omogenei sottoposti a valutazione, introducendone di nuovi per cercare di coprire la più estesa platea di lavoratori in ateneo. Condurrà l'analisi la Prof.ssa Setti (associato di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, presso il Dipartimento di Scienze del Sistema nervoso e del Comportamento dell'Università degli Studi di Pavia).

La prima fase del lavoro consiste in due tipi di valutazione: una di tipo oggettivo (che si prevede di analizzare a fine 2025, inizio 2026) e una di tipo soggettivo, condotta su tre gruppi che saranno individuati dopo la prima fase.

I primi focus group sono iniziati a fine settembre. Personalmente, Giuliana Devecchi ha partecipato, in qualità di uditor, ai focus group tenutisi nei giorni 6 e 14 ottobre che riguardavano le interviste rivolte a personale tecnico e docente con incarichi di responsabilità e a specializzandi.

I risultati dell'analisi preliminare saranno illustrati nella prossima riunione del GDL prevista per il mese di dicembre.

6. Risultati del Sondaggio sul benessere lavorativo

Il **14 ottobre** si è conclusa la fase di compilazione del **sondaggio anonimo sul benessere lavorativo**. Si intende condividere una **sintesi dei principali risultati** emersi dall'indagine condotta tra il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

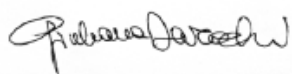
Hanno partecipato **533 colleghe e colleghi**, appartenenti alle diverse sedi universitarie, in particolare: **Sede Centrale, Polo Cravino/Nave, Campus della Salute, Mondino, San Matteo e Sede di Cremona**. Le risposte sono state elaborate e rappresentate attraverso **grafici percentuali**, accompagnati da **commenti e suggerimenti suddivisi per tematiche principali**, al fine di evidenziare in modo chiaro le **priorità percepite** e le **aree di miglioramento**.

Sulla base dei risultati emersi, alcune **proposte e azioni prioritarie** saranno portate all'attenzione del Rettore in occasione dell'**incontro programmato per il 20 ottobre p.v.**, per un successivo confronto con la governance di Ateneo.

7. Varie ed eventuali

La Consulta ha inoltre valutato e condiviso l'opportunità di **trasmettere i risultati del sondaggio sul benessere lavorativo** al **Direttore Generale** e ai referenti competenti, al fine di favorire una presa visione strutturata e un successivo confronto sui temi emersi. In particolare, si è deciso di inviare la documentazione al **Prorettore a Organizzazione e Risorse, Prof. Pietro Previtali**, al **Prorettore alla Personae Diritto allo Studio, Prof. Cesare Zizza**, alla **Dott.ssa Protasoni**, all'**Architetto Mericco**, all'Ufficio Formazione e all'**Ufficio Welfare di Ateneo**.

Segretario verbalizzante



La coordinatrice

