UNIVERSITÀ DI PAVIA

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA CONSULTA DEL 04/02/2026

Il 4 febbraio 2026 alle ore 12.00 in collegamento telematico attraverso la piattaforma Zoom, si sono riuniti i sottoindicati Consiglieri, componenti della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici dell'Università di Pavia:

Rif			P	A	G
1	Balestra Barbara	Componente Consulta		X	
2	Boggiani Daniela	Componente Consulta	X		
3	Devecchi Giuliana	Componente Consulta	X		
4	Kantz Deirdre	Componente Consulta	X		
5	Marinoni Luigi Tito	Componente Consulta	X		
6	Oriti Vincenzo	Componente Consulta	X		
7	Sommi Patrizia	Componente Consulta	X		

La riunione è stata convocata in seguito a decisione collettiva della Consulta. Il Coordinatore ha condiviso il seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni coordinatore/vice coordinatore**
2. **Approvazione verbale seduta precedente – 10-04-25**
3. **Modifica del regolamento della Consulta**
4. **Convegno nazionale delle consulte a Ferrara**
5. **Riconoscimento formativo per seminari e workshop**
6. **Strumenti software per il personale e newsletter**
7. **Aggiornamento organigramma**
8. **Varie ed eventuali**
9.

Svolge funzione di segretario: Vincenzo Oriti

1. Comunicazioni coordinatore/vice coordinatore

La coordinatrice Daniela Boggiani comunica le dimissioni definitive di Barbara Balestra per motivi personali e lavorativi. La Consulta recepisce la decisione con dispiacere; Vincenzo Oriti propone di inserire a verbale i migliori auguri per il suo futuro. Non si procederà a elezioni suppletive immediate poiché non previste dal regolamento vigente.

La Coordinatrice Daniela Boggiani informa di aver partecipato, in data 16 gennaio, a una riunione online con le coordinatrici e i coordinatori delle Consulte PTA-CEL di diversi Atenei italiani.

Nel corso dell'incontro è stata presentata l'iniziativa che la Coordinatrice della Consulta PTA-CEL dell'Università di Ferrara sta organizzando per la fine di maggio 2026. L'evento prevede la partecipazione delle coordinatrici e dei coordinatori delle Consulte degli Atenei italiani, nonché dei rispettivi Direttori e Direttrici Generali. È inoltre prevista la partecipazione del Presidente del CODAU.

La governance dell'Università di Ferrara ha stanziato un finanziamento pari a 10.000 euro, destinato a coprire le spese di viaggio, vitto e alloggio di tutte le coordinatrici e i coordinatori e dei Direttori/Direttrici Generali partecipanti.

La Consulta PTA-CEL dell'Università di Pavia partecipa attivamente alla stesura del programma dell'evento e fornisce supporto alle ulteriori attività organizzative. Nel corso della riunione è inoltre emersa la possibilità di replicare l'iniziativa presso l'Università di Pavia nel mese di maggio 2027.

L'evento riveste particolare importanza, in quanto mira a valorizzare in modo significativo le attività svolte dalle Consulte PTA-CEL, rafforzandone il ruolo istituzionale e l'autorevolezza a livello nazionale. Gli argomenti trattati e le proposte emerse saranno condivisi con tutte e tutti i componenti del Consiglio; eventuali suggerimenti e contributi saranno accolti con favore.

2. Approvazione verbale 28 ottobre 2025

Il verbale viene approvato.

3. Modifica del regolamento della Consulta

Si discute la necessità di aggiornare il regolamento interno per colmare alcune lacune, in primis l'assenza di elezioni suppletive. Vincenzo Oriti propone di modificare l'articolo relativo alle dimissioni, introducendo elezioni suppletive nel caso in cui il numero dei membri scenda sotto la metà della soglia

prevista (15). Giuliana Devecchi solleva dubbi sulla reale fattibilità pratica della proposta, ricordando che già durante la prima tornata elettorale non si era raggiunto il numero massimo di eletti. In alternativa, Patrizia Sommi suggerisce l'istituzione di elezioni di mid-term (dopo un anno o un anno e mezzo) per reintegrare i posti vacanti. Il dibattito si sposta poi sul tema delle incompatibilità. Daniela Boggiani propone di rimuovere l'incompatibilità per i membri della Consulta con le cariche in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione (CdA), mantenendo invece in vigore quella con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU). Vincenzo Oriti concorda, suggerendo inoltre di eliminare il termine di 10 giorni per l'esercizio dell'opzione. Giuliana Devecchi ribadisce e sottolinea l'importanza di mantenere l'incompatibilità con le RSU per scongiurare possibili conflitti di ruolo.

Vincenzo Oriti viene incaricato di preparare una bozza di modifica del regolamento da sottoporre agli organi collegiali. La bozza includerà: l'introduzione delle elezioni suppletive; la rimozione dell'incompatibilità con Senato Accademico e CdA; il mantenimento dell'incompatibilità con le RSU; la possibilità di invitare alle riunioni rappresentanti di Senato, CdA e RSU (senza diritto di voto); l'inserimento formale di una richiesta per un budget annuale dedicato alle attività della Consulta.

4. Evento del 13 giugno 2026

La Coordinatrice Daniela Boggiani ribadisce che l'idea di organizzare una giornata dedicata all'intera comunità accademica per soddisfare l'esigenza di promuovere un momento unitario di partecipazione, benessere e senso di appartenenza, rivolto a PTA, CEL, docenti, ricercatori e studenti.

Nel mese di dicembre si è quindi ritenuto opportuno valorizzare ulteriormente l'iniziativa candidandola come evento satellite del Festival europeo del New European Bauhaus, presentando una manifestazione di interesse nell'ambito della call promossa dalla Commissione Europea. Il New European Bauhaus è un'iniziativa dell'Unione Europea che mira a promuovere progetti e pratiche orientate a inclusione, sostenibilità, partecipazione e qualità della vita, valorizzando il ruolo delle comunità e dei contesti locali.

Nel corso della settimana è pervenuta la conferma ufficiale dell'accettazione dell'evento come Satellite Event del New European Bauhaus, consentendo all'Ateneo di inserirsi in un contesto europeo di rilievo e di beneficiare di una maggiore visibilità istituzionale.

A seguito di tale conferma si è proceduto a inviarne comunicazione al Prorettore a Organizzazione e Risorse Prof. Pietro Previtali

È stata inoltre predisposta una bozza di programma, attualmente in fase di lavoro, che prevede attività esperienziali e partecipative (benessere corporeo, espressione artistica, comunicazione e condivisione), sulla quale la Consulta è chiamata a confrontarsi e contribuire con proposte e suggerimenti.

5. Riconoscimento formativo per seminari e workshop

Patrizia Sommi pone l'accento su una criticità: molti dei corsi di formazione erogati sono specificamente dedicati al personale amministrativo. Il personale tecnico, non trovando tra le offerte della Formazione corsi specifici, potrebbe sfruttare seminari e workshop dipartimentali per accrescere le competenze specifiche individuali. Si suggerisce di fare richiesta che questi eventi dipartimentali possano essere ufficialmente riconosciuti come ore di formazione. Daniela Boggiani ricorda che i direttori di dipartimento hanno già la facoltà di segnalare tali esigenze all'Ufficio Formazione. Giuliana Devecchi concorda sulla necessità di un confronto diretto, portando proposte concrete.

Si decide di richiedere un incontro formale con l'Ufficio Formazione per definire un iter corretto per il riconoscimento di queste attività. Patrizia Sommi redigerà una lettera di proposta.

6. Strumenti software per il personale e newsletter

Vincenzo Oriti presenta una piattaforma software (dotata di licenza gratuita Creative Commons) da lui sviluppata, contenente strumenti pensati per snellire il lavoro amministrativo: calcolatore di orari e straordinari, convertitore di ferie, verificatore IBAN, calcolatore IVA, sanificatore di testo e generatore di password. Propone di lanciarla come primo articolo della sua rubrica sulla cybersecurity in quanto si tratta di un modo per evitare che il personale usi tool esterni non sicuri esponendo i dati dell'ateneo, malcostume molto diffuso.

Nonostante l'utilità, Daniela Boggiani esprime forte preoccupazione in merito alla necessità di ottenere tutte le dovute autorizzazioni istituzionali prima di proporre tali strumenti ai colleghi. Giuliana Devecchi chiede a chi competa l'autorizzazione. Vincenzo Oriti chiarisce che la figura preposta per legge è il Digital Transformation Manager dell'Ateneo, ovvero il dirigente dell'ASI, Davide Barbieri.

Daniela Boggiani ribadisce l'obbligo assoluto di ottenere un benestare formale prima di ogni pubblicazione e si impegna a inviare una comunicazione formale al Dirigente dell'Area Informatica dott. Davide Barbieri per spiegare il progetto, chiedendo l'autorizzazione per avviare una fase di sperimentazione con raccolta feedback da parte del personale. La pubblicazione avverrà solo a valle del nulla osta.

7. Varie ed eventuali

Vengono affrontate alcune questioni minori di carattere logistico e amministrativo:

Patrizia Sommi riporta il quesito di una collega inerente la fruizione dei buoni pasto di dicembre. Daniela Boggiani chiarisce che i buoni caricati sulla vecchia tessera hanno scadenza ad aprile, mentre quelli sulla nuova tessera risultano già disponibili per l'utilizzo.

Vincenzo Oriti propone per calendarizzare meglio le attività, differenziare le competenze e proporre quando possibile una voce unica le problematiche del PTA-CEL che si svolgano periodicamente delle riunioni di confronto con la RSU, almeno una volta all'anno.

La seduta termina alle ore 14:19

Il Segretario verbalizzante



Il Coordinatore

